

安心、確実。

DCSが提案する働き方改革。



さまざまな経営課題と働き方改革

テレワークなど
柔軟な勤務形態への
対応

業務プロセスの
効率化・高度化

オフィススペース
有効活用



DCSはお客様の働き方改革をバックアップします



コンサルティング

現状分析や業務改善提案、文書管理ルール策定などを総合的にサポート

※内容により提携コンサルティング会社の扱いとなります。



アプリケーション

給与計算などの人事関連サービスや各種ワークフローシステムをラインナップ



システム

電子化された文書データを格納するストレージ機能やアプリケーションを実装したクラウドサービスをご提供



事務サービス

スキャニング作業に加え、保管文書のリスト化などのデータ入力作業やOCR処理にも対応



アフターケア

文書廃棄や倉庫保管も提携業者と連携。専門チームがデータ分析し資産の有効活用を促進

ペーパーレスは働き方改革のはじめの一步

働き方改革、業務効率化の大前提となるのがペーパーレス。

まずは紙ベースの事務をオンライン化してみませんか？

ペーパーレス成功のポイント

- ✓ 事前調査（現状把握）
- ✓ 電子化や文書廃棄に関わるポリシー・ルールの作成
- ✓ トップダウンでの取り組みと聖域を設けない文書仕分け
- ✓ 電子化データの活用イメージがあること

DCSのペーパーレス総合支援サービス 4つの特徴

01



オーダーメイド

お客様のニーズに合わせた電子化の設計、作業工程などでの柔軟な対応

02



セキュリティ

お客様の大切な文書は入室制限された専用エリアで作業。重送検知など高性能スキャナーを利用して処理の確実性を向上

03



コストパフォーマンス

文書の数量・保管状態による段階的な価格設定。積極的な断捨離で費用を抑制し導入効果をもアップ

04

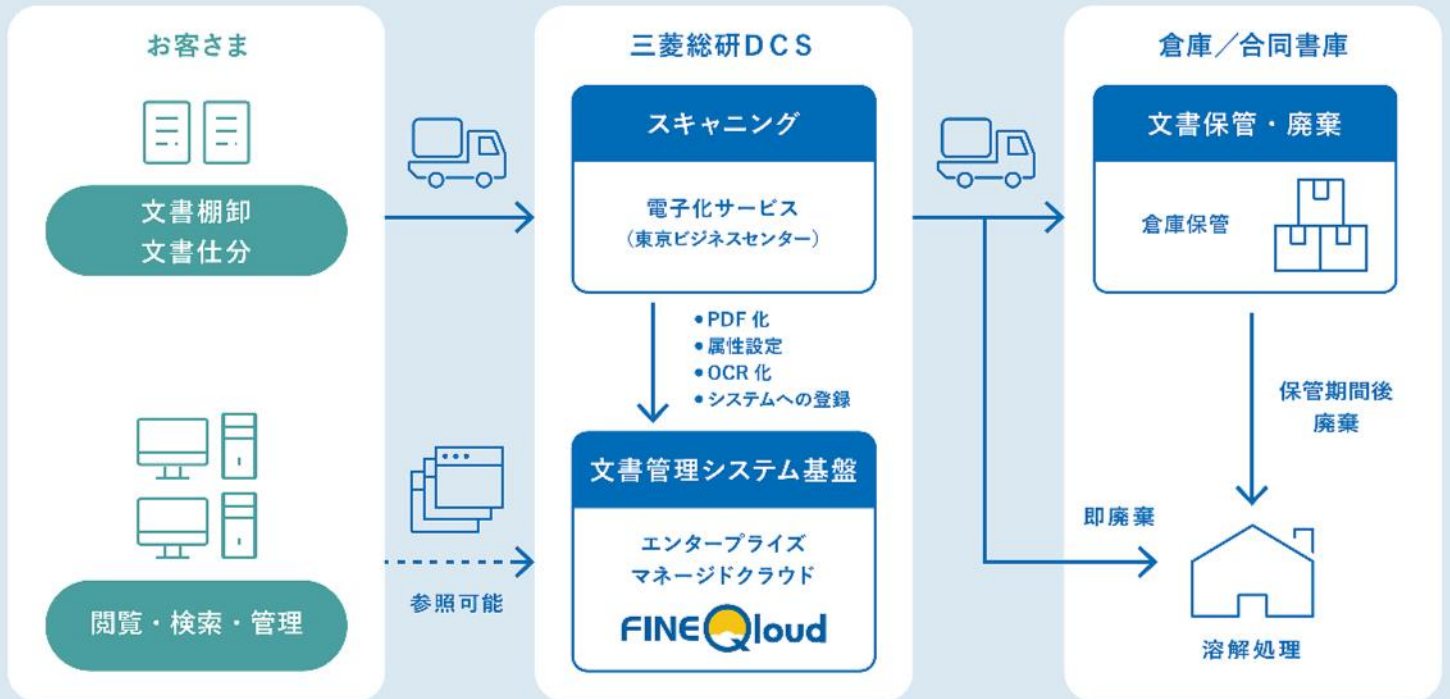


現場サポート

文書の仕分・搬出・廃棄等のお客様現場作業にも当社スタッフを派遣してお手伝い（オプション）

DCSのペーパーレス総合支援サービス

多大な労力がかかる文書仕分けのノウハウがDCSにはあります。オフィス移転などのタイミングで大規模に行うとより効率的です。



ペーパーレス導入事例・効果

	事例① 人事部 人事情報・企画書類	事例② 商品企画部門 契約書関連	事例③ 各店舗 顧客情報
対象文書	人事情報・企画書類	契約書関連	顧客情報
ポイント	<ul style="list-style-type: none"> 機密性の高い人事情報がメイン 大量の過去の人事文書をデータ化 劣化文書の補強や手書きメモも取り込み 高い検索性が必要なため文書管理システムも導入 	<ul style="list-style-type: none"> 検索性を重要視 要件の洗い出しによる費用の抑制 文書の並び替え、柔軟なファイル名付与 期日管理等を目的に文書管理システムを採用 	<ul style="list-style-type: none"> 店舗移転などのタイミングに合わせた短期間での対応 文書の持ち出し負荷を軽減するフローを構築 オンサイトでの作業支援も実施
削減効果	2,400万枚 ↓ 電子化後 全て廃棄 削減率 100%	120万枚 ↓ 電子化後 全て廃棄 削減率 100%	300万枚 ↓ 90万枚 削減率 70%

費用等

文書棚卸・仕分サービス	180,000円～ ※総量、状態により異なります
スキャンングサービス	5,000,000円/30万枚 ※ファイリング状況等により正式お見積り
OCR変換サービス	上記スキャンングサービスのオプションとして対応します
文書管理システム導入	ユーザー数等に応じて料金が変動します
文書保管・廃棄サポート	提携倉庫会社のサービスをご紹介します

